Modèle de Rapport de visite par Ecole

Ce rapport doit pouvoir tenir sur 2 pages
Un rapport par école

Petit préambule

- ✓ Il est rappelé que le questionnaire doit servir de guide aux délégués afin d'accomplir sa mission en présence du directeur.
- ✓ Le rapport est à établir en suivant la progression du questionnaire afin de faciliter votre rédaction et la lecture, ainsi **que les synthèses faites par le président de délégation.**
- ✓ Vous n'êtes pas obligé de reprendre toutes les propositions lors de la rédaction.
- ✓ N'indiquer que les remarques judicieuses que vous avez perçues lors de votre visite Remarques positives et Remarques des éléments à améliorer.
- ✓ *Les demandes d'identité de l'école et des DDEN sont demandés afin* ***de mettre à jour nos différents fichiers*****.**
  - *a. Les coordonnées de l'école*
  - *b. Les coordonnées des délégués (il est souvent oublié de transmettre les changements d'adresses ou de téléphones) Problème de communication.*
  - *c. Le listage est nécessaire pour l'envois du journal national et l'information départementale (le président de délégation constatant une modification en informe le bureau).*
  - *d. Le listage des courriers (pour ceux qui n'ont pas internet).*

*(lorsque la question est suivie de * répondre obligatoirement)*

MODELÉ DE STRUCTURE À RESPECTER (si possible)

IDENTIFICATION :

Commune* : ……. Nom de l'école* : …… Circonscription *: ……

Délégation* : ……. Nom du DDEN *: …….

Nom du directeur(trice)*…… Courriel de l'Ecole *: ce.034……@ac-montpellier.fr

RPI : … REP …. REP + …. Temps scolaire* : 4 ½ j (Légal) ou 4 J (Dérogatoire) (rayer la mauvaise réponse)

PRÉROGATIVES DE L'ÉTAT

Equipe pédagogique et encadrement :

- ✓ Les remplacements
- ✓ Les aides à la direction
- ✓ Les ATSEM

Effectifs :

Indiquer* par type d'école maternelle Elémentaire primaire : Effectif moyen ?

- ✓ **Si dédoublement de classe le signaler ; dans** quelles conditions.
- ✓ **Préciser les évolutions prévisionnelles des effectifs*** avec justifications si nécessaire *(par exemple si vous avez connaissance de la construction d'un lotissement susceptible de* modifier *les effectifs*
- ✓ Votre avis sur les décharges de services, le nombre d'ATSEM …….
- ✓ Le remplacement des membres de l'équipe pédagogique
- ✓ Etc.

Modèle de Rapport de visite par Ecole

- ✓ **Sécurité** :

Exemple de thèmes à traiter :

- ✓ Registres de sécurité
- ✓ Exercices faits ou pas, dans les délais réglementaires pour l'évacuation incendie,
- ✓ Remarques concernant :
- ✓ 1) La sécurité des locaux,
- ✓ 2) La sécurité autour des écoles

Médecine scolaire

Soutien et Prévention

- ✓ Les PAI (répertoriés ou non),
- ✓ Respect du protocole sanitaire,
- ✓ Problèmes repérés
- ✓ Encadrement des enfants porteurs de handicap par les AESH
- ✓ Cas de non prise en charge par un AESH repérés
- ✓ ULIS : fonctionnement satisfaisant ou pas.
- ✓ Besoin d'une ULIS signalé.

Climat scolaire

- ✓ Le % d'absentéisme.

la Laïcité

- ✓ Les symboles de la République figurent sur la façade des écoles ou pas.
- ✓ L'affichage de la Charte de la Laïcité.
- ✓ Les initiatives pour célébrer la journée de la laïcité.

PREROGATIVES DE LA COMMUNE

Les bâtiments scolaires

- ✓ Etat général,
- ✓ Les sanitaires
- ✓ Les entretiens
- ✓ Les équipements
- ✓ problèmes relevés…

Le matériel éducatif (nouvelle technologie) *N'indiquer que ce qui est à améliorer. Et mettre en valeur les efforts fait pour l'investissement)*

Les transports scolaires

- ✓ L'organisation
- ✓ La sécurité
- ✓ Le coût

Les ressources financières.

La restauration scolaire

- ✓ L'environnement
- ✓ Type d'organisation,
- ✓ Offre ou non de menus bios, végétariens,
- ✓ Problèmes relevés : effectifs, temps de repas, qualité, encadrement, hygiène
- ✓ Etc.

Modèle de Rapport de visite par Ecole

Les accueils municipaux (garderie étude et périscolaire)

- ✓ Gratuité ou non
- ✓ Taux de fréquentation relevé
- ✓ Activités généralement proposées
- ✓ Observations

Commentaire général du DDEN sur sa visite :